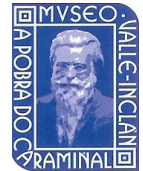




# SOLICITUDE DE USO DO AUDITORIO DO MUSEO VALLE-INCLÁN



D. /Dona ....., co documento de  
identidade.....,  
en representación de.....,  
co enderezo ..... e núm. de  
tlfno.....

## SOLICITA:

A cesión do uso do auditorio do Museo Valle-Inclán para a seguinte actividade:

.....  
.....

que se realizará no día ..... de ..... de 20....., dende as ..... h ata as ..... h

## RESPECTANDO AS SEGUINTE NORMAS DE USO:

1. A **solicitudese farase sempre coa suficiente antelación (mínimo unha semana)** nas dependencias do Museo Valle-Inclán e entregarase unha copia no rexistro municipal. Para os efectos de xestión e control, as solicitudes serán atendidas por rigorosa orde de data de entrada no rexistro.
2. Cédese o uso da instalación sempre e cando a entidade solicitante se faga cargo de tódolos estragos ocasionados polo mal uso ou mala conduta propia. En todo caso, o/a asinante desta solicitude será directamente responsábel dos posíbeis danos.
3. Os/as nenos/as deberán ir na compañía de persoas adultas que se responsabilicen deles/as e dos seus actos: 1 persoa adulta por cada 25 nenos/as. **A capacidade deste local é de 112 prazas.**
4. Faranse cumpri-las normas de civismo estipuladas en todo o edificio público, en especial, **non comer, non beber, non fumar**, non se comportar de xeito inadecuado ou irresponsábel dentro do local.
5. Non se permitirá que se crave ou pegue no local calquera tipo de obxecto que fose necesario para as actividades, nin traslados do mobiliario, sen consultalo previamente co persoal responsábel do local.
6. Cumprirase cos horarios establecidos de antemán co persoal responsábel do local. Á hora de deixa-lo local, farase responsábel de apaga-los equipos electrónicos que utilice e de avisa-lo persoal do museo en horario **de martes a sábado de 10:00 h a 14:00 h e de 17:00 a 19:00 h**. Se estiver fóra do horario detallado, deberá chama-la Policía local ó número 607 467 374 só para que peche.
7. O incumprimento destas normas será causa para rexeitar futuras solicitudes da persoa física ou entidade organizadora e quen a represente..
8. O Concello da Pobra do Caramiñal resérvase o dereito a cancelar ou aprazar a reserva de solicitude por causas derivadas de compromisos oficiais.

A Pobra do Caramiñal, ..... de ..... de 2.....

**Sinatura de aceptación**

**SR. ALCALDE DA POBRA DO CARAMIÑAL**